

プログラム案 新入社員のOJT  
**OJTリーダーフォロー研修**

✓ 本プログラムのねらい

- 新人の配属から研修時点までの指導を振り返る。
- うまくいった点、いかなかった点を交換し、指導ノウハウを共有する。
- 仕事を任せはじめてからの意欲の引き出し方や指導方法を研究する。
- 3月末までの指導テーマと到達目標を設定し、指導計画を再構成する。

✓ スケジュール

時間	一日目
9:00	<p>★オリエンテーション</p> <p>1. ここまでの指導の振り返り</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○中間段階での振り返りのポイント</li> <li>○指導モレ・遅れ、習得遅れへの対応</li> </ul>
10:00	<p>○新人の傾向や特徴の捉え方</p> <p style="text-align: right;">〔解説〕〔演習〕</p> <p>2. OJT後半の指導の進め方</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○後半の指導のポイント</li> <li>○職場状況や新人の成長度合に応じた対応</li> </ul> <p style="text-align: right;">〔解説〕</p>
12:00	*****【昼食】*****
13:00	<p>3. 成長目標に到達させるための指導法</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○自分で伸びていく新人、伸び悩む新人</li> <li>○現在の自分を的確に捉えさえる 他</li> </ul> <p style="text-align: right;">〔解説〕</p> <p>4. 直面している問題と対応策の研究</p> <p style="text-align: right;">〔グループ討議〕 〔発表と質疑〕</p>
15:00	<p>5. 問題対応への手がかり……（発表内容に応じた参考解説）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○いつまでもミスが無くならない</li> <li>○基本行動が身に付かない、態度が悪い</li> <li>○指示したことがうまく伝わらない など</li> </ul> <p style="text-align: right;">〔解説〕</p> <p>6. 3月末までの指導方針づくり</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○重点テーマと指導方針</li> <li>○成長目標に到達するための具体策づくりと指導計画書の改版</li> </ul> <p style="text-align: right;">〔個人ワーク〕</p>
17:30	★まとめ

17:30 頃終了

\*進行状況により、スケジュールを変更することがあります。