

## 社内講師養成研修

### 本プログラムのねらい

- 社内講師（インストラクター）としての役割、行動、能力等について確認をします。
- 研修のすすめ方について、プログラムの作成から実施運営までを大所高所から、総合的に学びます。
- 効果的な研修技法と実施後の対応について学びます。
- 社内講師としての話し方、表現力を学び、インストラクション技術の向上を図ります。

### スケジュール

| 時間    | 一日目  |
|-------|--|
| 9:00  | 1. これまでの指導経験の振り返り <ul style="list-style-type: none"> <li>・人を指導した経験でうまくいった点、行かなかった点</li> <li>・教えること、伝えることの原点</li> </ul> <p style="text-align: right;">〔演習〕</p>  |
|       | 2. 社内講師の役割と心構え <ul style="list-style-type: none"> <li>・社内講師としての役割と心構え、講師としての視点</li> <li>・備えたい基本要件と能力</li> </ul>  |
| 10:30 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・相手の習熟度に応じた指導スタイル</li> </ul> <p style="text-align: right;">〔演習〕</p>   |
|       | 3. 研修運営の基本 <ul style="list-style-type: none"> <li>・研修プログラム作成のポイントと研修運営の管理</li> <li>・開催案内の作り方、当日までにやっておくべきこと</li> <li>・研修の目標と効果の考え方</li> <li>・研修ニーズにつかみ方（次回以降の研修の企画）</li> </ul> <p style="text-align: right;">〔演習〕</p>  |
| 12:00 | ****【 昼 食 】****  |
| 13:00 | 4. 実践で活用できる効果的な研修技法 <ul style="list-style-type: none"> <li>・自己紹介で使える技法、導入（アイスブレイク）演習</li> <li>・より理解を深めるための技法</li> <li>・空いた10分で場を埋める方法</li> <li>・研修ツール、教育機器の有効活用とポイント</li> <li>・研修のレッスンプラン作り／代表的な研修のプログラム設計</li> </ul> <p style="text-align: right;">〔演習〕</p> |
| 15:00 | 5. 社内講師としてのインストラクション技術 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ファシリテーターとしてのコミュニケーション</li> <li>・わかりやすい話の組み立て方</li> <li>・論理展開のポイント、表現力を高める</li> <li>・総合インストラクション演習</li> <li>・よかったと言われる大切な3つのポイント</li> <li>・実施後の対応（評価とフォロー）</li> </ul>                          |
| 17:00 | 〔演習〕   |

頃終了

\*進行状況により、スケジュールを変更することがあります。