

■ 本プログラムのねらい

- 職場における基本動作・基本行動の重要性について、再確認する。
- 最も基本的で最も重要な動作・行動を徹底するという管理者の役割を理解する。
- 基本動作・基本行動を部下に「納得づくで実行」させる指導方法を習得する。
- しつけの実践のポイント、障害の克服策などを考察する。

◎事前課題：

■ スケジュール

時間	一日目
9:00	<p>★オリエンテーション</p> <p>1. 組織活動を強化するための管理者の役割</p> <ul style="list-style-type: none"> ○組織活動に求められる基本動作（行動） ○基本の徹底のための管理者の役割と行動 <p style="text-align: right;">〔講義〕</p> <p>2. 基本を徹底するためのしつけ</p> <ul style="list-style-type: none"> ○しつけのための基本原則 ○ショート演習「こんなとき、どうする」
12:00	*****【昼食】*****
13:00	<p>3. 基本をしつける指導方法</p> <p>1) 自部門にとっての基本動作（行動）とは</p> <p style="text-align: right;">〔グループ討議〕</p> <p>2) 基本動作（行動）を指導するポイント</p> <ul style="list-style-type: none"> ○褒め方、叱り方 ○態度面の指導方法 <p style="text-align: right;">〔演習〕</p>
15:00	<p>3) 納得づくで実行させるには</p> <ul style="list-style-type: none"> ○しつけの阻害要因と問題解決 ○どのようにして実行させるか <p style="text-align: right;">〔実事例の相互検討〕</p>
17:00	★まとめ

17:00 頃終了

*進行状況により、スケジュールを変更することがあります。