

## プログラム案 目標設定研修

### 本プログラムのねらい

- 新しい時代に適応していくための管理者の立場と役割を再確認します。
- 管理者として、職場の管理基盤を強化していくことの重要性を理解します。
- 職場目標を確実に達成するための体制づくりと、個人目標への展開の仕方を検討します。
- 以上を学習し、管理力や指導力の強化を図ります。

### ◎事前課題：

### スケジュール

時間	一日目	二日目
9:00	<p>★オリエンテーション</p> <p>1. 職場の目標設定</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○管理職に期待される役割</li> <li>○目標設定のステップ</li> <li>○管理とは、管理の基盤とは</li> </ul> <p style="text-align: right;">〔講義〕</p>	<p>3. の発表</p>
12:00	*****【 昼食 】*****	*****【 昼食 】*****
13:00	<p>2. 職場の現状を分析する</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○職場業務の洗い出し</li> <li>○職場の目指すべき成果の方向</li> <li>○今期の課題の明確化</li> </ul> <p style="text-align: right;">〔演習〕</p>	<p>4. 目標達成のための体制づくり</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○職場メンバーの現有能力の分析</li> </ul>
15:00	<p>3. 職場目標の設定</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○目標の条件</li> <li>○目標の表現方法</li> </ul> <p style="text-align: right;">〔演習〕</p>	<p>5. 個人目標の設定の指導</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○期待と目標にズレがある時</li> </ul> <p style="text-align: right;">〔講義〕 〔演習〕</p>
17:00		<p>★まとめ</p>

17:00 頃終了

\*進行状況により、スケジュールを変更することがあります。