

配属前研修 ～配属に向けた心構えと基本行動の再点検～

本プログラムのねらい

- 配属直前に基本行動を点検し、安心して配属先に向かう準備を行う。
- 情報発信、状況対応力、仕事の進め方などを再認識し、「自分から働きかける」主体的な行動を確認する
- 配属先で指導を受けるにあたって、教わる側の心構えを学び、“可愛がられる新人”を目指す
*「OJT新人ノート」のご採用企業では、さらに効果的な研修となります。

スケジュール

| 時間 | 一日目 |
|-------|--|
| 9:00 | ★オリエンテーション ○今の気持ちはどんな気持ち？不安なことはどんなこと？ [演習] |
| 10:00 | 1. 基本行動の最終確認「学ぶための第一歩」 ○配属先、先輩に受け入れてもらうためにはまずは「挨拶」 ○表情、身だしなみ、立ち方・座り方の最終確認 [演習] 2. わかりやすい話し方／情報発信の基本 ○わかりやすい話し方の基本 ○自己紹介を考えてみよう ○報告の仕方 [演習] |
| 12:00 | *****【昼食】***** |
| 13:00 | 3. 教わる姿勢・学ぶ姿勢を点検する ○学ぶことは真似ること ○豊かな表現力（バーバル／ノンバーバルコミュニケーション） ○肯定的な反応、話の聞き方 ○状況に応じた立ち振る舞い [演習] |
| 15:00 | 4. 仕事の進め方 ○指示の受け方、確認すべきこと ○仕事の段取り（PDCA）とは 「チームワークゲーム」を通じて学ぶ ～仕事の段取り、チームワーク、コミュニケーションを学ぶ～ [演習] |
| 17:00 | ★まとめ ○スタートラインに立つ（今の気持ちを書いてみよう） |

17:00 頃終了

*進行状況により、スケジュールを変更することがあります。