

プログラム案 プレゼンテーション研修

■ 本プログラムのねらい

- プレゼンテーションの基礎知識やその必要性を学習する。
- テーマの選定の仕方、論理的な話の組み立て方を習得する。
- 正しい発声方法、効果的な話し方を習得する。
- プレゼンテーションツールの効果的な活用方法を学習する。

◎事前課題：

■ スケジュール

時間	一日目	二日目
9:00	1. プレゼンテーションとは ○プレゼンは説得のコミュニケーション ○「コンテンツ」と「発表スキル」 ◆1分間プレゼンテーション	◆プレゼンテーション実習 [ビデオ撮影]
10:00	○プレゼンテーションの種類 ○コミュニケーションの機能と障害 [講義]	4. 発表のスキル ○説得力のある話し方、発声法 ○明朗・正確・肯定的 ○アイコンタクト・ボディランゲージ ○問のとり方、質問への対処法 ○例題・比喩・比較の使い方 ○板書の仕方 [講義と練習]
12:00	2. プレゼンの準備 ○本番までの流れ ○プレゼンツールの種類と流れ ○あがり防止法	○ビデオの振り返り
12:00	*****【 昼 食 】*****	*****【 昼 食 】*****
13:00	3. コンテンツの作成 ○AIDMAの原則・テーマの選定 ○MECEに分ける ○説得力のある論理展開 ・論理構成、SDS法・PREP法 ・弁証法的論理展開 ・帰納法的展開、演繹法的論理展開 ・ビジュアル資料作成のポイント [講義と練習]	5. プレゼン実習 ・グループ内発表 10分/1人 ・相互フィードバック 5分/1人 代表者選出 ・全体発表 15分/1人 ・講師コメント
15:00	○コンテンツ作成実習 ※テーマは対象者、講座の目的などに応じて提示	★まとめ
17:00		17:00 頃終了

*進行状況により、スケジュールを変更することがあります。