

プログラム案 中堅社員研修

本プログラムのねらい

- 中堅社員としての自覚と、仕事に対するモチベーションアップを図る。
- 自らの問題点を把握し、より効果的なコミュニケーションや対人能力を高める。
- 後輩指導の実際を学び、知識のアウトプットが「自分の言葉と動作」で出来るようにする。
- 現状の仕事レベルを一步アップさせる為に自分が取り組むべき課題を考察する。

◎事前課題：

スケジュール

時間		
9:00	★オリエンテーション ○講師紹介、研修の目的・進め方 1. 中堅社員としての自覚と責任 ○周囲の期待と取り組み姿勢 ○後輩指導者として ○あるべき姿へ向けて <div style="text-align: right;">〔講義〕</div>	(前日の振り返り) 4. コミュニケーションとリーダーシップ ○リーダーシップ発揮のポイント ○動議付けと日常会話 ○上司へのかかわり方 ○積極的傾聴の推進 <div style="text-align: right;">〔講義〕 〔演習〕</div>
10:00		
12:00	*****【昼食】***** (午前中からの続き)	*****【昼食】*****
13:00	・今までの職場行動の振り返りと今後どのような行動が必要なのかを具体的レベルで考える <div style="text-align: right;">〔発表〕 〔相互コメント〕</div>	5. 後輩指導のポイント ○後輩指導の基本 ○教え込む指導と考えさせる指導方法 ○ケーススタディ 「新人花房啓子をどう指導していくか」 <div style="text-align: right;">〔個人ワーク〕 〔グループ討議〕</div>
15:00	3. 「職場の問題発見と改善」 ○問題発見のポイント ○問題点の絞り込み方と改善策の立案 「職場における問題点の検証」 <div style="text-align: right;">〔グループ討議〕</div>	6. 自己課題計画書作成 「今後6ヶ月の自分育成計画」
17:00	「問題点の抽出→改善の方向→改善策の立案→検証」	7. まとめ ○「二日間を振り返って」 ○中堅社員としての心構えの再確認

17:00 頃終了

*進行状況により、スケジュールを変更することがあります。