

# 研修アンケート

- ナビゲートの研修で標準的に使用頂いている研修アンケート フォームです。
- 貴社の研修について、そのままご活用いただいたり、設問の 参考になさってください。

#### ● ご利用にあたって

- そのままご使用できるよう一部にフォーム機能にて作成して います。
- 研修タイトルと設問 2 (およびその小項目) は自由に入力できるようになっています。
- 貴社の研修にあわせて、自由に設定してください。
- データの最後には設問のサンプルページを記載しています。
- ただし、データそのものは保存することができません。
- 研修タイトルと設問の設定・入力が終わりましたら、必要部数を印刷またはコピーして、ご利用下さい。
- アンケートフォームは2枚(設問数6問)で作成しています。
- 両面コピー等でご利用下さい。

No.	

受講者ア	ンケー	-
× n++ n /		

					記入日		
					氏 名		
	お疲れさまでし <i>†</i> 実した研修を行っ	-	ために、以下	のアンケ	ートにご協	品力お願いし	<b></b> します。
〔設問1〕今回0	の研修の企画内容に	ついてお	たずねします。	、右の太村	枠に番号を記	己入下さい。	(5段階評価)
	は、必要性を感じる る (4. 中間)			(2. 中	間) 1. 刍	≧く感じない	
(2) 内容に対し、	研修時間は適切で	したか?					
5. 長すぎる	(4. 中間)	3. 適切	(2. 中間)	1. 短っ	けぎる		
(3) 研修内容・表	現のレベルは適切	でしたか′	?				
5. 高すぎる	(4. 中間)	3. 適切	(2. 中間)	1. 低。	けぎる		
〔設問2〕それる	ぞれのセッションに	こついてお	たずねします。	。右の太村	枠に番号を記	引入下さい。	(5段階評価)
(1)							
5.	(4. 中間)	3.	()	2. 中間)	1.		
(2)							
5.	(4. 中間)	3.	()	2. 中間)	1.		
(3)							
5.	(4. 中間)	3.	(2	2. 中間)	1.		
(4)							
5.	(4. 中間)	3.	()	2. 中間)	1.		

#### [設問 3] 講師の印象について、当てはまるものを「すべて」にOをつけてください。

1. 面白い	2	2. 退屈だ	3. わかりやすい	4. わかりにくい
5. 熱心だ	(	6. 熱意がない	7. 丁寧だ	8. いいかげんだ
9. 専門性がある	10	. 専門性が不足	11. やさしい	12. きびしい

「設問4	1	研修全体を涌して	総	合的な評価をおたずねします	
		別じまかと思して	11/1/21		C

【設同 4】 研修主体を選して、総合的な評価をあたりねしまり。						
(1) あなたは研修の内容を十 理解できましたか?	分に	(2. どちらとも言えない 3. 理解できなかった と回答された方) そう感じた理由は何ですか?				
<ol> <li>理解できた</li> <li>どちらとも言えない</li> <li>理解できなかった</li> </ol>						
(2) この研修は、あなたにとっ 役立つものでしたか?	って	(2. どちらとも言えない 3. 役に立たない と回答された方) そう感じた理由は何ですか?				
<ol> <li>役立つ</li> <li>どちらとも言えない</li> <li>役に立たない</li> </ol>						
[設問5] 最後に、この研修	を通じて	印象に残った言葉(キーワード)を3つあげてください。				

[設問 6] その他、教育・研修全般について、ご意見があれば、何でも結構ですので記入して下さい。

### Sample (設問2の設定例)

### ■受講者アンケート

## 中堅社員研修

記入日	2009. 8. 1
氏 名	000 00

みなさま、大変お疲れさまでした。 今後も、より充実した研修を行っていくために、以下のアンケートにご協力お願いします。

[設問1] 今回の研修の企画内容についておたずねします。右の太枠に番号を記入下さい。(5段階評価)

(1)	研修の内容は、	必要性を感じる	ものでした	か?			
	5. 大いに感じる	(4. 中間)	3. どちら	ともいえない	(2. 中間)	1. 全く感じない	
(2)	内容に対し、研	修時間は適切で	したか?				
	5. 長すぎる	(4. 中間)	3. 適切	(2. 中間)	1. 短すぎる	5	
(3)	研修内容・表現	のレベルは適切	でしたか?				
	5. 高すぎる	(4. 中間)	3. 適切	(2. 中間)	1. 低すぎる	5	
(	設問2〕それぞれ	のセッションに	こついておた	<b>-</b> ずねします。	右の太枠に	番号を記入下さい。	(5段階評価)
(1)	周囲から期待さ	れる役割は明確	になりまし	たか?			
	5. 明確になった	(4. 中間)	3. 多少は	なった (2	2. 中間) 1	. ならなかった	
(2)	組織の一員とし	てのコミュニケ	ーションの	発揮方法は参	考になりまし	たか?	
	5. 参考になった	(4. 中間)	3. 多少は	なった (	2. 中間) 1	. ならなかった	
(3)	相手のタイプに	合わせた関わり	方は参考に	なりましたか	?		
	5. 参考になった	(4. 中間)	3. 多少は	なった (	2. 中間) 1	. ならなかった	
(4)	現在、あるいは	今後、取るべき	役割や行動	は明確になり	ましたか?		
L	5. 明確になった	(4. 中間)	3. 多少は	なった (	2. 中間) 1	. ならなかった	