

## 席次のルール〈会議室〉

---

席次とは席に座る順番をいいます。会議室だけではなく、乗り物や和室などいろいろな場所でのルールも覚えましょう。

---

### ● インストラクション手順例

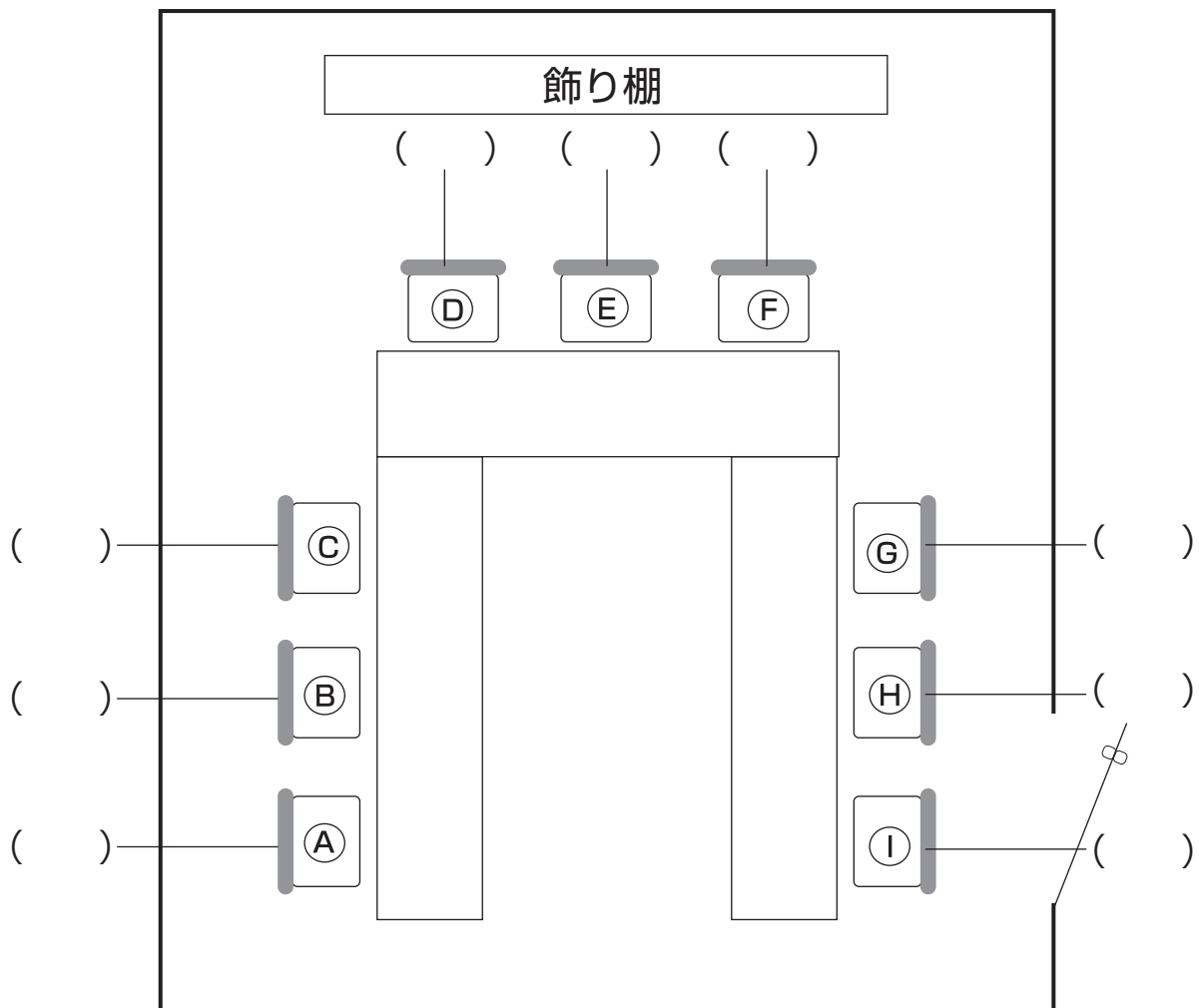
- 1) (シートを各グループに 1 枚配布)
- 2) 「これから、席次のルールについて考えます。」
- 3) 「グループで話し合って、席に座る順番をシートに記入してください。」

\*あらかじめホワイトボードなどに図を書いておき、グループごとに記入してもらおうと、答え合わせと解答がスムーズに行えます。

所属	
氏名	

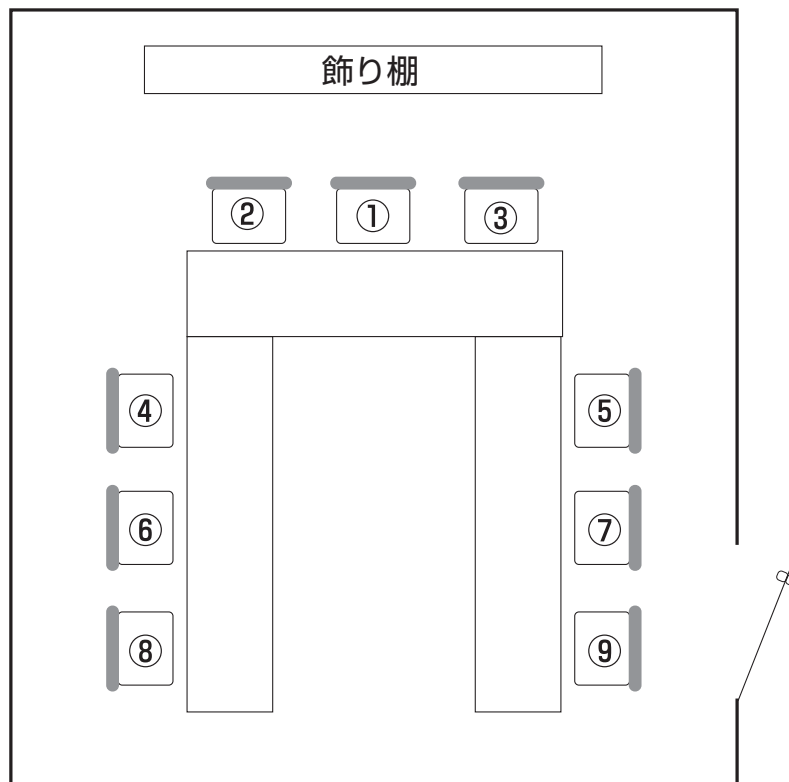
## ■ 席次 2----- 〈会議室〉

・上席から順に、( ) に番号を入れましょう。



## ○ 席次 2----- 〈会議室〉 解答

飾り棚などのある側が上席となります。この場合は、飾り棚の中央が上席です。  
以下の例は、ゲスト・ホストの区別がない場合（社内会議などを行う場合）です。



## 参考：

ゲスト・ホストの区別がある場合は、右のように対面になるよう座席を設定するのが普通です。  
プロジェクターやOHPなどを使用する場合は、使いやすさや見やすさも考慮して、座席を配置しましょう。

